



MANAGED MAIL - LA POSTA ELETTRONICA EVOLUTA

Il servizio di posta elettronica è ormai tra le funzioni immancabili all'interno delle aziende.

La posta elettronica sta sempre più evolvendo verso modelli collaborativi che favoriscono l'interazione all'interno e all'esterno dell'azienda, sia attraverso mezzi classici come pc, laptop sia mediante dispositivi mobili.

Managed Mail è un servizio di posta elettronica evoluto, che integra oltre alle 'classiche' funzioni di posta elettronica, anche funzionalità di **groupware** e di **mobilità**. Erogato mediante piattaforma basata su tecnologia Microsoft Exchange 2010, la soluzione dà la garanzia di **massima affidabilità e sicurezza dei dati e di servizio**. Progettata e realizzata per essere **scalabile** e per garantire il massimo livello qualitativo, è sottoposta a un continuo processo di **manutenzione evolutiva** che permette al cliente di poter accedere in maniera trasparente ed immediata alle innovazioni tecnologiche non appena disponibili.

Viene posta particolare attenzione su ogni aspetto della **sicurezza**, a partire da quella logica di protezione e riservatezza dei dati in rispondenza alle più stringenti norme, sino a quella architettuale (anti-spamming, anti-virus, patching, file system protection ecc.).

FUNZIONI PRINCIPALI

GROUPWARE

Le funzionalità di groupware permettono di gestire e amministrare risorse personali e condivise per migliorare la qualità e l'efficienza dei processi aziendali.

CALENDARIO CONDIVISO

Oltre al calendario personale è possibile gestire, in modo semplice e intuitivo, la convocazione di una riunione con altri membri dell'organizzazione. Il sistema si occupa di inviare gli inviti automaticamente ai partecipanti che possono accettare, rifiutare o proporre pianificazione alternative. È possibile anche impostare meccanismi di delega alla lettura o all'accesso completo del proprio calendario.

RISORSE CONDIVISE

Oltre alle mailbox degli utenti è possibile creare delle risorse logiche che corrispondono a risorse fisiche di proprietà dell'azienda come ad esempio sale riunioni, auto, videoproiettori ecc. In caso di convocazione di una riunione con i colleghi, ad esempio, il sistema provvederà automaticamente a rispondere all'organizzatore della riunione con una accettazione o un diniego nel caso la sala sia già stata precedentemente prenotata.

CONTATTI

La soluzione permette di gestire una propria agenda dei contatti con campi molto dettagliati e personalizzabili. È possibile creare liste di indirizzi pubbliche e condivise da più utenti.

Altre funzioni consentono di **personalizzare la firma**, impostare delle **regole per i risponditori automatici** oltre che gestire la **posta indesiderata**.

Zucchetti • Via Solferino, 1 • 26900 Lodi
tel. 0371/594.24.44 • fax 0371/594.25.20
e-mail: market@zucchetti.it

www.zucchetti.it

